

**ANNEE SCOLAIRE 2024-2025****DOSSIER D'INSCRIPTION CLASSE D'HYPHOKHÂGNE****Nom :****Prénom :**

- la fiche de renseignements
- la fiche santé
- un coupon réponse demi-pension
- Vous pouvez participer à la Caisse de solidarité en joignant un chèque d'un montant libre (montant recommandé: 7 €) libellé à l'ordre de «l'Agent Comptable du lycée du Parc». (la caisse de solidarité aide chaque année des étudiants de CPGE du lycée). Veuillez indiquer avec précision le nom, prénom et la classe de l'étudiant au verso de ce chèque.
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie de la participation à la JAPD
- Notification de l'attribution conditionnelle de bourse (pour le Lycée)
- Coupon Inscription MDL
- Autorisation droit à l'image
- Fiche Intendance

**À DÉPOSER AU  
MOMENT DE  
L'INSCRIPTION****INFORMATION SECURITE SOCIALE ETUDIANTÉ**

**La cotisation CVEC est à régler sur le site [cvec.etudiants.gouv.fr](http://cvec.etudiants.gouv.fr)  
Votre attestation de cotisation CVEC vous sera réclamée par le Lycée mais également lorsque vous vous inscrirez en parallèle à l'Université.**

**Document Information RGPD (à conserver)**

## IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : \_\_\_\_\_ Date d'entrée dans l'établissement : \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_ Sexe :  Fille  GarçonNé(e) le : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance \_\_\_\_\_  
(Préciser ville et arrondissement) :

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_N° de tél \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
(Personnel) (Personnel)

N° de sécurité sociale (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Signature

## SCOLARITE ANNEE 2023-2024

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Section : \_\_\_\_\_ Spécialité ou option : \_\_\_\_\_

## SCOLARITE ANNEE 2024-2025

LVA : \_\_\_\_\_ LVB : \_\_\_\_\_

Externe :  Demi-pensionnaire : Boursier :  oui  non

## RESPONSABLE LEGAL N°1

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_

☎ Portable : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir les SMS  OUI  NON

@courriel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège : \_\_\_\_ Nombre total d'enfants à charge : \_\_\_\_

Merci de bien vouloir communiquer au Secrétariat de Direction toute modification de coordonnées (adresse, téléphone, courriel...) en cours d'année.

Signature

## RESPONSABLE LEGAL N°2

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : \_\_\_\_\_ ☎ Travail : \_\_\_\_\_

☎ Portable : \_\_\_\_\_ Acceptez-vous de recevoir les SMS  OUI  NON

@courriel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Merci de bien vouloir communiquer au Secrétariat de Direction toute modification de coordonnées (adresse, téléphone, courriel...) en cours d'année.

Signature

## FICHE LANGUES / OPTIONS EN HYPOKHÂGNE

NOM..... PRENOM.....

## 1 – Enseignements obligatoires

Les horaires hebdomadaires de 1<sup>ère</sup> année comportent des enseignements obligatoires

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Philosophie (4h)                | <input type="checkbox"/> Education physique et sportive (1h) |
| <input type="checkbox"/> Français (5h)                   | <input type="checkbox"/> Langue(s) ancienne(s) (2h)          |
| <input type="checkbox"/> Histoire (5h)                   | <input type="checkbox"/> Géographie (2h)                     |
| <input type="checkbox"/> Culture antique (1h)            | <input type="checkbox"/> Langue vivante étrangère B (2h)     |
| <input type="checkbox"/> Langue vivante étrangère A (4h) |  |

Le lycée offre en langue vivante A ou langue vivante B le choix entre l'allemand, l'anglais, l'espagnol, l'italien, ainsi que latin et grec en langues anciennes. Veuillez préciser vos choix : Langue Vivante A (anglais, allemand, espagnol, italien) : \_\_\_\_\_ Langue Vivante B (anglais, allemand, espagnol, italien) : \_\_\_\_\_ Langue(s) ancienne(s) : latin grec (si vous choisissez le grec, vous devez obligatoirement choisir également l'option grec)

## 2 - Enseignements complémentaires (options)

Avant de faire votre choix, analysez les recommandations dans le tableau ci-dessous ; Ce qui vous permettra de choisir au moins 2 enseignements complémentaires (cocher les cases concernées) :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> latin complémentaire : 2 h                     | <input type="checkbox"/> géographie complémentaire : 2 h                 |
| <input type="checkbox"/> grec débutant complémentaire : 2 h             | <input type="checkbox"/> L.V. Etrangère B complémentaire 2 h :           |
| <input type="checkbox"/> grec continuant complémentaire : 2 h           | <input type="checkbox"/> théâtre : 4 h (en fonction du nombre de places) |
| <input type="checkbox"/> cinéma : 4 h (en fonction du nombre de places) |  |

(si vœu cinéma ou théâtre, cocher un choix supplémentaire)

## RECOMMANDATIONS POUR LE CHOIX DES ENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour prétendre à un passage en 2<sup>ème</sup> année  
Khâgne

- ENS LYON spécialité « Histoire Géographie » et « Préparation Chartes » un enseignement complémentaire de géographie est très vivement recommandé.
- ENS LYON spécialité « Lettres modernes » un enseignement complémentaire de latin est très vivement recommandé.
- ENS LYON spécialité « Lettres classiques » un enseignement complémentaire de latin et grec est très vivement recommandé.
- ENS LYON spécialité « Langues vivantes » un enseignement complémentaire de LVB est très vivement recommandé.
- ENS LYON double spécialité « cinéma/Lettres Modernes » un enseignement complémentaire de latin est très vivement recommandé
- ENS ULM, et « Préparation Chartes » un enseignement complémentaire de latin ou grec est très vivement recommandé.

## Pour prétendre à l'obtention d'une équivalence de :

- Géographie, l'enseignement complémentaire de géographie est très vivement recommandé.
- Lettres modernes, l'enseignement complémentaire de latin est très vivement recommandé.
- Lettres classiques, les enseignements complémentaires du latin et du grec sont indispensables.
- Langues vivantes, l'enseignement complémentaire de LVB est très vivement recommandé et dans certains cas indispensable.

**NB : Il n'y a pas de cours spécifiques pour l'entrée aux IEP.**



6 Place Edgar Quinet  
69455 LYON CEDEX 06  
Tél. : 04 72 83 09 60  
Fax. : 04 72 83 09 68

## CALENDRIER DE RENTRÉE 2024-2025

### ACCUEIL DES ÉTUDIANTS DE CPGE

**Lundi 02 septembre 2024**

09h30	1 <sup>ère</sup> année (hypokhâgne)
16h00	Réunion étudiants 1 <sup>ère</sup> année pour les options lourdes théâtre et cinéma
14h30	2 <sup>ème</sup> année ENS LYON
14h30	2 <sup>ème</sup> année ENS ULM

**L'emploi du temps s'applique à compter du Mardi 03 septembre 2024 à 08h00**

**Restaurant Scolaire : Ouverture aux demi-pensionnaires à compter du Lundi 02 septembre 2024.**

## **Informations pour les étudiants d'hypokhâgne**

### **Inscription au lycée Edouard Herriot**

L'inscription en hypokhâgne aura lieu le jeudi 4 juillet de 9h à 12h en présence d'enseignants .

### **Langues anciennes :**

Tous les étudiants doivent choisir au moins une langue ancienne en hypokhâgne.

Les groupes de latin et de grec accueillent tous les étudiants, qu'ils soient débutants ou confirmés.

Si vous choisissez le grec en tronc commun vous devez obligatoirement le choisir en option ( tronc commun 2h +option 2h )

### **Choix des options :**

Vous devez choisir au moins deux options.

Si vous choisissez une langue ancienne en option, vous devez également la suivre en enseignement obligatoire.

Si vous candidatez pour l'option théâtre ou cinéma, vous devez cocher un choix supplémentaire puisque l'admission dans ces options se fait à l'issue d'un test en début d'année.

### **Inscription à l'université:**

Tous les étudiants de CPGE doivent s'inscrire en parallèle dans une université partenaire.

Les universités partenaires du lycée Edouard Herriot sont l'université Lyon 2 et l'université Lyon 3.

Les étudiants devront entamer leur inscription début septembre. Des informations seront données à la rentrée.

### **Usage de l'ordinateur**

**Seuls Les étudiants qui ont une prescription médicale sont autorisés à utiliser un ordinateur en cours ainsi qu'aux évaluations. L'usage de l'ordinateur n'est pas autorisé en cours.**



6 Place Edgar Quinet  
69455 LYON CEDEX 06  
Tél. : 04 72 83 09 60  
Fax. : 04 72 83 09 68

**INFORMATION IMPORTANTE SUR  
LE REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES**

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet d'un traitement destiné à l'inscription de votre enfant au Lycée Édouard Herriot, mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale.

Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder l'année scolaire.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux équipes administratives et pédagogiques de l'établissement, aux services académiques du rectorat de l'académie de Lyon, aux institutions, ainsi qu'à la collectivité territoriale conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous bénéficiez d'un ensemble de droits concernant vos données personnelles que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de l'académie en écrivant à :

Rectorat de l'académie de Lyon  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
92, rue de Marseille  
69007 Lyon

# La cotisation CVEC de 91€ au CROUS

## C'est quoi, la CVEC ?

La CVEC est la Contribution de Vie Etudiante et de Campus. La loi prévoit qu'elle est collectée par les Crous.

## Une contribution pour faire quoi, concrètement ?

La CVEC permet de développer des services utiles dans votre quotidien, dans votre établissement et le Crous de votre académie.

- **Pour votre santé | Améliorer votre accès aux soins sur le campus et rénover la politique de prévention.**
  - > Poursuivre le développement des centres de santé universitaires
  - > Déployer le dispositif des étudiants relais-santé (ERS)
  - > Renforcer l'action des services de santé universitaires dans le domaine de la santé sexuelle (contraception, dépistage des IST...).
- **Pour favoriser l'accompagnement social**
  - > Renforcer les équipes d'assistants sociaux des universités et des Crous
- **Pour soutenir vos initiatives**
  - > La CVEC permet de financer des projets et des associations étudiantes.
- **Pour développer la pratique sportive sur les campus.**
  - > Un accès, tout au long de l'année, à des activités et des événements sportifs.
- **Pour faire vivre l'art et la culture dans les établissements d'enseignement supérieur**
  - > Accès à des concerts, des expos, des manifestations culturelles et à des ateliers de pratique artistique tout au long de l'année.
- **Pour améliorer l'accueil des étudiants**
  - > Développer des actions d'accompagnement sur le campus : découverte de l'environnement universitaire, des offres de vie de campus, de l'environnement extra-universitaire (patrimoine, offre culturelle locale, offre sportive etc.)

Cette contribution est « destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention » (article L. 841-5 du code de l'éducation).

## Une démarche obligatoire

2 cas de figure différents permettent de compléter cette démarche.

- En payant la CVEC car vous y êtes assujetti·e. Son montant est fixé à 91€.
- En étant exonéré·e de la CVEC. Dans ce cas, vous ne paierez rien (voir plus bas « Quels étudiants sont exonérés ? »).

**Dans les deux cas, vous pourrez, à l'issue de la démarche, obtenir une attestation d'acquiescement de la CVEC.**

- **Vous devez fournir cette attestation à votre établissement d'enseignement supérieur.**
- **Notez bien que votre établissement ne pourra pas finaliser votre inscription sans cette attestation.**

Si vous vous inscrivez au titre d'une même année universitaire à plusieurs formations, cette contribution n'est due que lors de la première inscription.



**NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION ou REINSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

**Année scolaire 2024-2025**

*Vu le règlement intérieur de l'établissement,*

*Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 145-1-1 (principe de laïcité), L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)*

L'école est laïque. Elle est un lieu de neutralité où se forment les futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses ce qui impose un devoir de tolérance, de réserve et de respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves ou étudiants sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

## FICHE D'URGENCE A L'ATTENTION DES PARENTS \*

Nom de l'établissement : ..... Année Scolaire : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : .....
2. N° de portable du père : ..... de la mère : .....
3. N° du travail du père : ..... Poste : .....
4. N° du travail de la mère : ..... Poste : .....
5. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**LES FRAIS ENGAGÉS SONT A LA CHARGE DES FAMILLES ET NON DE L'ETABLISSEMENT**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....  
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, ...) .....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.  
Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.  
Cette fiche annule et remplace toute fiche utilisée antérieurement

**FICHE CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX**

*(à remettre, si vous le souhaitez, au directeur ou chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin ou de l'infirmière scolaires)*

**Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de troubles de la santé** évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du directeur d'école ou du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière scolaire.

Enfant (Nom, Prénom) : .....

Classe : .....

Ecole ou établissement scolaire : .....

Coordonnées des parents ou représentants légaux :

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

♦ Maladie dont est atteint votre enfant : .....

♦ Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire, de PMI**, les documents établis par votre médecin traitant :

- une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
- un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le projet d'accueil individualisé **vous devez prendre contact** avec le directeur d'école ou le chef d'établissement **ainsi qu'auprès du médecin ou de l'infirmière scolaire** ou du médecin de PMI selon le cas **et convenir d'un rendez-vous**.

Sans réponse de votre part l'état de santé de votre enfant sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé.

Vu et pris connaissance le :

Le(s) représentant(s) légal(aux) (nom, prénom et signature)



LYCÉE EDOUARD HERRIOT

LYON 6<sup>e</sup>

## FICHE INTENDANCE

*Fiche à conserver*

Le service restauration est un self-service qui fonctionnera du 2 septembre 2024 au 4 juillet 2025. Il est ouvert aux élèves 5 jours par semaine du lundi au vendredi de 11h20 à 13h30.

Les élèves pourront déjeuner pour un tarif unique de 4.80€ avec une condition de **réservation obligatoire**.

L'élève disposera d'une carte nominative et d'un compte lié qu'il faudra créditer au préalable pour assurer la **réservation du repas au plus tard le jour du repas avant 10h10**.

Pour les nouveaux élèves, un versement de 53€00 d'avance sera exigé pour valider l'inscription et la prise de repas dès le 1er septembre, elle permettra de délivrer une carte d'accès et un crédit de dix repas. (Chèque à joindre à la fiche restauration). Si l'élève a déjà une carte et un compte d'accès sur TURBO SELF il pourra payer en ligne. Les repas achetés doivent être consommés dans l'année.

La réservation des repas a pour but d'éviter le gaspillage de repas préparés et non consommés. Elle est applicable à toute personne désireuse de déjeuner à la demi-pension.

Sur le site du lycée, l'application TURBO SELF est mise en place pour gérer les comptes restauration, réserver les repas, payer en ligne, consulter les passages, les menus ...

Une borne kiosk est également implantée aux abords du service intendance du lycée. Attention bien veiller à créer un code sur le KIOSK à l'aide de sa carte, ce code est différent du code d'accès internet.

Tarif unique pour un repas : 4.80€ révisable au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année

Carte d'accès : 5€

Sur le site du Lycée rubrique TURBO SELF :

1. Création du compte Turbo au nom de l'élève
2. Abondement du compte sur internet par carte bancaire, à la borne par chèque bancaire, carte ou espèces
3. Réservation depuis son ordinateur, smartphone ou à la borne
4. Visualisation de l'historique
5. Consultation du menu

Le service intendance reste à votre disposition pour toute question.



## FICHE INSCRIPTION SELF

2024 /2025

NOM DE L'ÉLÈVE : .....

PRENOM : .....

NIVEAU :     SECONDE    PREMIERE    TERMINALE  
               ULM         KHAGNE     HYPOKHAGNE

- Je reconnais avoir pris connaissance des informations de la Fiche Intendance d'inscription à la demi-pension et en acceptant les termes. Et notamment que :
1. Le compte des élèves doit être crédité pour permettre la réservation
  2. Tout élève voulant déjeuner au self doit réserver son repas au plus tard le jour même avant 10h10 (fin de la récréation)
  3. Tout repas réservé sera débité même si l'élève ne déjeune pas
  4. L'élève devra être muni de sa carte pour assurer son passage à la borne d'accès ou en cas d'oubli il peut éditer exceptionnellement un ticket jetable à la borne KIOSK à l'aide de son mot de passe KIOSK
  5. Les repas peuvent être payés :
    - sur la borne en espèces, par chèques, ou par carte bancaire  
Lors de la première opération bien penser à créer votre mot de passe propre à la borne kiosk
    - sur internet par le biais de l'application TURBO SELF sur le site du lycée HERRIOT.

Je joins à cette fiche d'inscription un règlement par chèque à l'ordre de M. l'Agent Comptable du lycée du Parc (ou espèces) de

- 53.00 euros (10 repas et 1 carte d'accès) pour les nouveaux élèves  
 Je dispose d'un compte d'accès pour le paiement par internet je peux créditer mon compte

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

NOM DU RESPONSABLE LEGAL :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL :



## **LA MAISON DES LYCEENS DU LYCEE EDOUARD HERRIOT**

- *permet aux élèves de s'investir dans la vie du lycée.*
- *d'aménager le foyer et la cour pour les élèves*
- *permet la création de clubs.*
- *finance le journal du lycée « l'Oeil du Dragon ».*
- *organise et finance la Quinzaine des Arts, qui, chaque année permet aux élèves d'exprimer leurs talents et d'assister à des pièces de théâtre, des concerts ou des comédies musicales.*

***Pour continuer à faire vivre cette association***

***Pour contribuer à la vie de votre lycée***

***Vous pouvez cotiser pour l'année 2024-2025***

*Le bureau de la MDL*

.....

Je souhaite cotiser pour l'année 2024-2025.

Cotisation : 5 euros en chèque à l'ordre de LA MAISON DES LYCEENS

NOM :

PRENOM :

CLASSE :



6 Place Edgar Quinet  
69455 LYON CEDEX 06  
Tél. : 04 72 83 09 60  
Fax. : 04 72 83 09 68

**ATTESTATION AUTORISANT L'EXPLOITATION DE MON IMAGE  
A DES FINS INFORMATIVES**

Je soussigné(e)

Responsable légal de

Né(e) le.....à .....

Domicilié(e).....  
.....  
.....

Scolarisé(e) dans l'établissement : **Lycée Edouard Herriot, 6 place Edgar Quinet, 69455 Lyon,**

Déclare avoir pris connaissance de l'article 9 du Code Civil \* qui protège les éléments de ma vie privée, et notamment mon droit à l'image, et en conséquence :

- Autorise (1 et 2)  
 N'autorise pas (1 et 2)

à le (la) photographier ou le (la) filmer dans le cadre des activités liées à la scolarité et à utiliser son image dans différents supports écrits ou audio-visuels à des fins informatives.

Fait à .....le.....

Pour servir et valoir ce que de droit

Signature

- (1) Cocher la mention utile  
(2) Autorisation valable pour la durée de la scolarité au lycée, sauf avis contraire écrit

Rappel de l'article 9 du Code Civil :

« Chacun a droit au respect de sa vie privée. Les juges peuvent, sans préjudice de la réparation du dommage subi, prescrire toutes mesures, telles que séquestre, saisie et autres, propres à empêcher ou faire cesser une atteinte à la vie privée ; ces mesures peuvent, s'il y a urgence, être ordonnées en référé ».

Le lycée organise une matinée d'intégration **pour les nouveaux HK,**  
le **samedi 7 septembre, de 8h à 12h.**  
Celle-ci, encadrée par des enseignants et des khâgneux, est **obligatoire**, et aura lieu  
au lycée Herriot.  
L'après-midi, le BDE organise (pour les élèves volontaires) une après-  
midi d'intégration.

---

Le lycée organise une matinée d'intégration **pour les nouveaux HK,**  
le **samedi 7 septembre, de 8h à 12h.**  
Celle-ci, encadrée par des enseignants et des khâgneux, est **obligatoire**, et aura lieu  
au lycée Herriot.  
L'après-midi, le BDE organise (pour les élèves volontaires) une après-  
midi d'intégration.

---

Le lycée organise une matinée d'intégration **pour les nouveaux HK,**  
le **samedi 7 septembre, de 8h à 12h.**  
Celle-ci, encadrée par des enseignants et des khâgneux, est **obligatoire**, et aura lieu  
au lycée Herriot.  
L'après-midi, le BDE organise (pour les élèves volontaires) une après-  
midi d'intégration.

---

Le lycée organise une matinée d'intégration **pour les nouveaux HK,**  
le **samedi 7 septembre, de 8h à 12h.**  
Celle-ci, encadrée par des enseignants et des khâgneux, est **obligatoire**, et aura lieu  
au lycée Herriot.  
L'après-midi, le BDE organise (pour les élèves volontaires) une après-  
midi d'intégration.

---

Le lycée organise une matinée d'intégration **pour les nouveaux HK,**  
le **samedi 7 septembre, de 8h à 12h.**  
Celle-ci, encadrée par des enseignants et des khâgneux, est **obligatoire**, et aura lieu  
au lycée Herriot.  
L'après-midi, le BDE organise (pour les élèves volontaires) une après-  
midi d'intégration.

---